



CODICE ETICO

GRUPPO AZKOYEN

- **Revisioni**

Versione	Data	Autore	Modifiche apportate
1.0	Settembre 2019	Unità di supporto	Versione originale

- **Approvazioni**

Organo di gestione	Azienda	Data	Firma
Consiglio di amministrazione	GRUPO AZKOYEN, S.A.	Settembre 2019	

1. Introduzione	4
2. Mission e vision del gruppo Azkoyen	4
3. Violazioni del Codice etico del Gruppo Azkoyen	5
4. Valori del gruppo Azkoyen	5
5. Applicazione del Codice etico	7
6. Richieste e reclami in merito al Codice etico	7
7. Cultura etica: principi fondamentali	8
8. Etica aziendale del Gruppo Azkoyen	9
9. Diritti umani e condizioni di lavoro	13
10. Rapporti con azionisti e investitori	15
11. Rapporti con le autorità fiscali e previdenziali	16
12. Rapporti con i competitor	16
13. Trattamento della comunicazione nel gruppo Azkoyen	16
14. Ambiente e sostenibilità	17
15. Sicurezza e salute	17
16. Coinvolgimento nella comunità	18
17. Certificazione	19

1. Introduzione

Il presente documento costituisce il Codice etico dell'intero Gruppo Azkoyen e riguarda tutti i dipendenti del Gruppo e le società che ne fanno parte. Dipendenti e dirigenti sono tenuti a osservare rigorosamente le disposizioni del presente documento.

Il presente Codice etico è parte integrante del Regolamento interno di condotta e di governance aziendale. Il presente documento traspone al comportamento individuale tutti i principi e i precetti normativi di cui al "Modello Corporate Compliance" del Gruppo Azkoyen e di tutte le sue società. Nello specifico, il presente Codice etico è stato elaborato sulla base delle disposizioni di cui ai seguenti documenti: 1) Manuale anticorruzione; 2) Manuale di compliance; 3) Regime disciplinare, 4) Politica del canale delle segnalazioni e qualsiasi altra politica o regolamento che possa far parte del Quadro normativo del Gruppo Azkoyen.

Il presente Codice etico è stato formalmente approvato dal Consiglio di amministrazione e tutti i dipendenti sono tenuti a leggerlo, comprenderlo e applicarlo nel loro comportamento quotidiano.

2. Mission e vision del gruppo Azkoyen

Il presente Codice etico rafforza la Mission del Gruppo Azkoyen nel seguente modo: *"Sviluppiamo prodotti e servizi tecnologici, per i mercati del vending e HoReCa, sistemi di pagamento e sistemi di sicurezza, nel rispetto delle aspettative dei nostri clienti, ottenendo redditività sul lungo periodo per i nostri azionisti e creando per i nostri dipendenti un ambiente dinamico, stimolante e capace di valorizzare i talenti"*

La reputazione del Gruppo Azkoyen, basata sull'etica nella gestione degli affari, costituisce una risorsa molto preziosa nelle relazioni tra Azkoyen e o suoi gruppi di interesse. La reputazione si costruisce con l'aiuto dei dipendenti e il loro impegno a fare del proprio meglio per migliorare il buon nome dell'azienda, rispettando la vision aziendale: *"Diventeremo il riferimento mondiale dell'innovazione nella vendita non assistita, nelle soluzioni di pagamento e di sicurezza e, al tempo stesso, una delle aziende più appetibili in cui lavorare"*.

Il Gruppo Azkoyen guarda al futuro pensando alla sostenibilità a lungo termine. Etica commerciale, onestà nelle comunicazioni, diritti umani e condizioni di lavoro eque, tutela ambientale, salute e sicurezza sono elementi fondamentali della nostra cultura.

Il gruppo Azkoyen crede nella condotta etica e sociale responsabile. Azkoyen si sente responsabile delle persone che lavorano nell'azienda a livello globale. I nostri dipendenti sono l'elemento che contribuisce maggiormente al nostro successo. Azkoyen proteggerà e difenderà sempre le persone che sono private dei diritti fondamentali o che sono costrette a soffrire fisicamente o mentalmente a causa del lavoro.

Inoltre, la direzione di Azkoyen e tutti i suoi dipendenti hanno l'obbligo nei confronti dei gruppi di interesse di mantenere un elevato livello di integrità, in conformità con le buone pratiche commerciali. Il presente Codice etico si applica a tutte le società e a tutto il personale del Gruppo Azkoyen, indipendentemente dalla sede della società e dall'anzianità o dalla posizione dei dipendenti.

3. Violazioni del Codice etico del Gruppo Azkoyen

Le violazioni del Codice etico o la mancata rilevazione e segnalazione di inadempienze intenzionali possono comportare azioni disciplinari, tra cui la sospensione o la cessazione del rapporto di lavoro.

In altre parole, la mancata osservanza delle disposizioni e dei principi contenuti nel presente Codice etico può comportare sanzioni disciplinari, in conformità delle disposizioni di cui ai Contratti collettivi applicabili, dello Statuto dei lavoratori e delle restanti normative in materia socio-occupazionale applicabili nei diversi Paesi.

I dipendenti devono ricordare in ogni momento che, oltre alle misure disciplinari relative al contratto di lavoro, possono essere soggetti a procedimenti giudiziari, sanzioni e pene detentive a seconda della gravità dell'inadempienza.

Possono esservi situazioni per le quali non sono previste linee guida specifiche. In tali casi, il comportamento deve rispettare lo spirito del Codice etico.

Il Codice etico non deve mai sostituirsi alle leggi internazionali, nazionali, regionali e locali che, in molti casi, sono molto più specifiche. Tutte le aziende e le società del Gruppo Azkoyen sono responsabili della preparazione e dell'aggiornamento di tutte le informazioni dettagliate pertinenti ai requisiti di legge specifici, in conformità dei regolamenti e delle politiche aziendali.

4. Valori del gruppo Azkoyen

Il Gruppo Azkoyen condurrà la propria attività seguendo mission, vision, strategia aziendale e obiettivi del Gruppo Azkoyen, nonché i valori aziendali. Gestiamo gli affari con il massimo livello di integrità, etica e conformità a normative e disposizioni legali, in tutti i Paesi in cui il Gruppo opera.

I valori di Azkoyen influenzano e determinano la nostra condotta e le nostre pratiche nelle funzioni produttive, commerciali, di sviluppo, amministrazione e così via dell'azienda, nonché nelle comunicazioni interne ed esterne.

I valori chiave che regolano il nostro comportamento e le nostre interazioni sono:

- a) PROFESSIONALITÀ: siamo rigorosi, efficaci e agili. Cerchiamo costantemente il miglioramento continuo. Promuoviamo la trasparenza e un comportamento etico. Tutti i clienti, i dipendenti e i partner sono trattati nello stesso modo e con rispetto, in conformità della legge vigente e in linea con il presente Codice etico. Ciò si riflette nella nostra onestà e nel modo in cui manteniamo le nostre promesse e i nostri impegni.
- b) IMPEGNO CON I CLIENTI: ci impegniamo e ci adoperiamo in ogni momento a soddisfare le esigenze e le aspettative di tutti i nostri clienti, sia esterni che interni.
- c) IMPEGNO PER I RISULTATI: orientiamo le nostre azioni e promuoviamo prestazioni professionali responsabili volte al raggiungimento degli obiettivi aziendali, sia a breve che a medio e lungo termine.
- d) LAVORO DI SQUADRA: condividiamo una vision di gruppo e lavoriamo insieme, superando sfide e barriere, per raggiungere il successo collettivo.
- e) RISPETTO DELLE PERSONE: diamo valore ai nostri dipendenti, ascoltiamo attentamente i loro bisogni, ne promuoviamo lo sviluppo e la crescita; riconosciamo e premiamo le loro prestazioni e i loro successi.

Inoltre, nel gruppo Azkoyen, promuoviamo e rispettiamo altri principi da applicare al nostro comportamento quotidiano, come ad esempio:

- Legalità: in Azkoyen ci impegniamo a rispettare le normative vigenti, in tutte le aree e aree geografiche; con etica aziendale e trasparenza in tutti i nostri ambiti di azione.
- Sicurezza dei lavoratori: Azkoyen si fa fautrice di un ambiente di lavoro con condizioni di sicurezza adeguate, promuovendo gli sforzi di formazione e il pieno rispetto di tutte le normative in materia di salute, sicurezza e igiene sul posto di lavoro.
- Rispetto dell'ambiente: in Azkoyen vogliamo essere un esempio di rispetto e protezione del nostro ambiente, in tutti i Paesi in cui operiamo; promuovendo anche il pieno rispetto di tutte le normative in materia di salute, sicurezza e igiene sul luogo di lavoro.
- Lotta contro ogni tipo di corruzione: qualsiasi forma di corruzione o estorsione, pubblica o privata, è severamente e assolutamente vietata; rifiutiamo l'uso di pratiche non etiche o che possano influenzare indebitamente, ingiustificatamente e irregolarmente la volontà delle persone al di fuori di Azkoyen. al fine di ottenere illegalmente qualche vantaggio, beneficio o controprestazione. In tal senso, agire illegalmente con la convinzione di portare beneficio a Azkoyen non giustifica alcun comportamento illegale, che sarà ugualmente ritenuto riprovevole e punibile. In Azkoyen, saremo inflessibili e ci adopereremo in ogni modo per prevenire, perseguire e, se del caso, punire qualsiasi condotta che possa essere considerata corrotta.

5. Applicazione del Codice etico

Il presente Codice etico è adottato in linea e in conformità del Modello di prevenzione dei rischi penali approvato da Azkoyen allo scopo di sollevare l'azienda dalla responsabilità penale per atti illeciti penali di singoli che possano comportare, in determinati casi e circostanze, la responsabilità penale della società stessa.

La responsabilità generale del Codice etico e della sua attuazione spetta al Direttore delle risorse umane a livello aziendale e, in ultimo, al Direttore generale del gruppo Azkoyen. Tutto ciò, oltre a responsabilità e funzioni che, in applicazione della legislazione spagnola, sono attribuite al Comitato di controllo del Gruppo Azkoyen e alla sua Unità di supporto, in quanto organo ausiliario dello stesso.

Inoltre, tutti gli amministratori hanno ulteriori responsabilità rispetto a quelle descritte nel Codice etico. Sono tenuti a comportarsi in conformità degli standard di condotta etica di Azkoyen, per dimostrare il loro impegno e rafforzare il rispetto del Codice etico da parte di tutti i dipendenti. Sono inoltre tenuti a promuovere un ambiente di lavoro che incoraggi i dipendenti ad agire in modo etico in conformità del presente Codice etico.

Gli amministratori devono inoltre essere disponibili a fornire informazioni e consulenza su questioni etiche e di conformità. Tutti gli amministratori sono responsabili della comunicazione e della diffusione del Codice etico fra tutti i dipendenti, nonché della gestione di richieste e reclami. Se ciò non fosse possibile, gli amministratori chiederanno la consulenza del Direttore delle risorse umane del Gruppo.

Questa versione del Codice etico deve essere inserita in tutti i contratti di lavoro e deve essere firmata da tutti gli amministratori, i responsabili e i dipendenti del Gruppo Azkoyen in tutti i Paesi.

6. Richieste e reclami in merito al Codice etico

Tutti i reclami e le richieste relativi al presente Codice etico possono seguire un doppio flusso o processo. In primo luogo, possono essere comunicate contemporaneamente al diretto responsabile e al responsabile delle Risorse umane locale. Se un dipendente ha difficoltà a contattare la direzione locale, può contattare direttamente il Direttore delle risorse umane del Gruppo per farsi aiutare nella corretta gestione della richiesta o del reclamo.

In secondo luogo, e parallelamente, ricordiamo a tutti i dipendenti che il Gruppo Azkoyen dispone di un Canale delle segnalazioni, a cui è possibile accedere dal WEB aziendale, in cui qualsiasi dipendente può inviare comunicazioni e segnalazioni di violazioni del presente Codice etico.

Oltre a quanto descritto in precedenza, il Gruppo Azkoyen dispone di uno strumento di comunicazione assolutamente confidenziale e sicuro volto a facilitare la segnalazione sia di gravi denunce legate a eventuali

comportamenti non etici all'interno del Gruppo, sia di qualsiasi situazione di rischio o irregolarità che possa tradursi in una responsabilità penale per la società stessa. Questo strumento è chiamato "Canale delle segnalazioni". Tutti i dipendenti possono accedere a questo canale direttamente dal sito Web aziendale del Gruppo Azkoyen, nella sezione "CSR" (responsabilità sociale d'impresa).
<https://www.azkoyen.com/responsabilidad-social-corporativa//>

La direzione del Gruppo Azkoyen esprime il suo pieno impegno per la corretta attuazione del presente Codice etico e conferma che effettuerà il follow-up e il monitoraggio di tutte le segnalazioni e agirà in caso di violazione.

Per maggiori informazioni e dettagli sul Canale delle segnalazioni, tutti i dipendenti sono invitati a visitare e leggere le Politiche pubbliche in materia, che ogni dipendente può consultare sia sulla WEB aziendale, sia sul portale interno dei dipendenti. Inoltre, l'intero team delle risorse umane sarà sempre disponibile a rispondere a qualsiasi domanda al riguardo.

7. Cultura etica: principi fondamentali

Nel gruppo Azkoyen, il nostro modo di operare e comportarci costituisce un elemento determinante della cultura aziendale e questo modo di lavorare è regolato da principi di conformità obbligatoria, in funzione del ruolo di ciascun dipendente Azkoyen; tutto questo deve costituire un riferimento e requisito necessario per l'approvazione di qualsiasi prestazione professionale.

- **Clienti:** trattare sempre i clienti con rispetto, onestà e attitudine al servizio. I clienti sono la ragione fondamentale della nostra attività e, in quanto tali, meritano tutta la nostra attenzione e considerazione.
- **Collegli:** trattare tutti i colleghi con rispetto, promuovendo il lavoro di squadra basato sulla comunicazione, la fiducia reciproca e la cooperazione, garantendo l'applicazione dei principi indicati nel Codice etico.
- **Uguaglianza:** garantire l'applicazione di criteri esclusivamente professionali, basati sulla capacità, l'attitudine e la preparazione delle persone, in tutti i settori della gestione del personale.
- **Sicurezza e salute sul posto di lavoro:** fornire condizioni di lavoro sicure, in cui la prevenzione dei rischi sul posto lavoro sia una condizione preliminare per prendere qualsiasi decisione.
- **Imparzialità professionale:** mantenere l'imparzialità e l'obiettività professionale nel nostro lavoro come garanzia per le nostre decisioni. Applicare lo stesso principio in relazione alle decisioni altrui. Non accettare o fare regali, al di là di ciò che possa essere considerato cortesia, e in nessun caso offrire regali a funzionari e dipendenti pubblici.
- **Conflitto di interessi:** separare gli interessi dell'azienda da quelli personali e familiari. I dipendenti con potere decisionale per acquisti, contratti, esecuzioni o decisioni su operazioni di natura

economica o con implicazioni economiche agiranno in ogni momento salvaguardando gli interessi dell'azienda. In ogni caso, il diretto superiore e il Dipartimento delle risorse umane saranno informati di qualsiasi evento di questa natura.

- **Concorrenza:** agire in modo professionale secondo il principio della libera concorrenza nei rapporti con soci, clienti e competitor.
- **Principi contabili e amministrativi:** agire e rispecchiare la situazione finanziaria dell'azienda in conformità delle leggi e delle procedure previste dalla legge. Garantire che i registri necessari siano preparati per documentare adeguatamente le decisioni di gestione e le relative autorizzazioni.
- **Ambiente:** rispettare e far rispettare le leggi relative alla protezione dell'ambiente nell'esercizio delle nostre attività, garantendo l'impegno dell'organizzazione rispetto al regolamento di gestione della norma ISO-4000 applicabile a tutti i centri industriali.
- **Riservatezza:** garantire l'adeguata protezione dei dati e delle informazioni relative all'azienda e utilizzarli per scopi aziendali e nel rispetto della legge.
- **Conformità:** agire nel rispetto di tutti i quadri normativi e legali applicabili in tutte le aree geografiche in cui operiamo, con particolare attenzione al quadro normativo spagnolo per le società quotate in borsa, in particolare nei rapporti con gli azionisti.
- **Trasparenza:** in Azkoyen saremo particolarmente trasparenti e leali nei confronti di azionisti e investitori. Pertanto, a titolo esemplificativo, i Professionisti di Azkoyen si asterranno dal trasmettere ai media o a terzi, di propria iniziativa o su richiesta di terzi, qualsiasi informazione o notizia relativa al Gruppo o a terzi, senza aver previamente ottenuto le autorizzazioni del caso o senza seguire i canali interni stabiliti a tal proposito. Non è altresì consentita, in alcun modo, la diffusione di commenti o pettegolezzi.

8. Etica aziendale del Gruppo Azkoyen

Il Gruppo Azkoyen rispetta e applica la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite e tutte le norme e i regolamenti delle organizzazioni internazionali, europee e nazionali del lavoro. Comprendiamo la nostra responsabilità e rispettiamo tutti i diritti dei dipendenti e di tutte le comunità locali nella misura in cui sono coinvolte da una qualsiasi delle attività delle filiali del Gruppo.

Il Gruppo Azkoyen rispetta tutte le leggi e i regolamenti applicabili in tutti i Paesi e le aree geografiche in cui opera e, pertanto, tutti i dipendenti devono comportarsi allo stesso modo. La società ha una chiara posizione di tolleranza zero rispetto a qualsiasi attività correlata alla corruzione e/o qualsiasi illegalità, quali tangenti, conflitti di interesse, frode, estorsione, appropriazione indebita e pagamenti illegali. A questo proposito, e per un ulteriore rafforzamento, il Gruppo Azkoyen ha un solido modello di Compliance rispetto alle sue politiche, che devono essere note ai dipendenti; a questo scopo è possibile contattare le risorse umane.

Il presente Codice etico non sostituisce le leggi locali applicabili e, in caso di conflitto tra i due, la legislazione avrà sempre la priorità. Qualora tuttavia il Codice etico determinasse un livello più elevato o più rigoroso della legislazione locale esistente, si applicherà il presente Codice etico.

Di seguito si elencano le disposizioni obbligatorie:

Rapporti con il Governo, le organizzazioni e le autorità pubbliche. Il Gruppo Azkoyen non realizzerà mai nulla di illegale per apportare un beneficio all'azienda durante le negoziazioni con qualsivoglia livello di governo, rappresentanti politici e autorità pubbliche. I nostri valori e comportamenti sono sempre basati sul principio di conformità e trasparenza.

Il gruppo Azkoyen non partecipa a pratiche o contratti che non rispettino la concorrenza. Le leggi sull'antitrust e sulla concorrenza sono diverse in ogni Paese, ma i principi generali sono gli stessi. I dipendenti devono evitare qualsiasi tipo di accordo anticoncorrenziale, pratica concordata, accordo tra aziende o altri, con uno qualsiasi dei competitor effettivi o potenziali di Azkoyen. È inoltre illegale scambiare informazioni sensibili per la concorrenza tra competitor e potenziali competitor.

I dipendenti non devono concordare i prezzi per la rivendita con i rivenditori o dettare i prezzi minimi che i rivenditori dovranno applicare ai prodotti di Azkoyen e delle sue consociate. Sono consentiti prezzi di rivendita massimi o consigliati.

Il Gruppo Azkoyen non accetta di offrire, consegnare o ricevere, direttamente o indirettamente, alcun tipo di attenzione che possa essere considerata corruzione. Si rifiutano espressamente e non dovranno essere accettati né offerti doni o compensi che potrebbero influenzare il comportamento di qualsiasi membro di Azkoyen, ponendo sempre attenzione a qualsiasi indicazione di disonestà, mancanza di integrità o professionalità riflessa in tangenti, pagamenti irregolari e altre condotte fraudolente.

Ciò significa che il Gruppo Azkoyen vieta ai suoi dipendenti di offrire, accettare o procedere a qualsiasi offerta, promessa, pagamento o regalo o oggetto di valore con l'intenzione di influenzare indebitamente la decisione di qualcuno. Allo stesso modo, ciò significa anche che a tutti i dipendenti è vietato ricevere qualsiasi dono di valore laddove esista l'intenzione di influenzare indebitamente il processo decisionale.

Le attività di intrattenimento e i regali devono avere un valore limitato ed essere specifici per ogni Paese, avere uno scopo commerciale, essere adeguatamente documentati ed essere ragionevoli. Le attività di acquisto e vendita saranno svolte con la massima integrità. Dopo un'attenta valutazione, è possibile accettare attività di intrattenimento, regali e omaggi di valore limitato, tranne quando questi possono influenzare in modo improprio i risultati delle transazioni commerciali. Tutti i dipendenti devono evitare attività che possano anche solo sembrare inappropriate.

Il Gruppo Azkoyen può essere ritenuto responsabile per il comportamento inappropriato dei partner commerciali che partecipano o sono incaricati di agire a nome o per conto della società. Pertanto, devono essere sottoposti ad attenta revisione e utilizzati solo per scopi commerciali legittimi, applicando termini commercialmente ragionevoli. Coloro che agiscono a nome o per conto del Gruppo Azkoyen e delle sue consociate sono tenuti a rispettare scrupolosamente il presente Codice etico.

Sconti, saldi, commissioni, riduzioni di prezzo e compensazioni possono essere un mezzo per offrire tangenti. Pertanto, è necessario eseguire un controllo accurato. I termini di questi accordi devono essere sempre in forma scritta ed essere commercialmente ragionevoli.

Il Gruppo Azkoyen non ammette le cosiddette "bustarelle", poiché sono pagamenti con l'obiettivo di raggiungere un determinato volume di attività e ciò non è accettabile in nessun caso.

Il Gruppo Azkoyen finanzia associazioni senza scopo di lucro per fini legittimi. Le donazioni devono andare a beneficio della comunità e, in un certo senso, dimostrare la responsabilità sociale di impresa. Non verrà effettuata alcuna donazione con il requisito esplicito o implicito di utilizzo o acquisto dei prodotti o servizi di qualsiasi azienda.

Il Gruppo Azkoyen non accetta la frode in alcun modo. Azkoyen non accetta alcun tipo di azione e nessun livello di coinvolgimento in attività connesse a reati di borsa, contrabbando o riciclaggio di denaro. Inoltre, tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare formalmente qualsiasi tipo di sospetto o preoccupazione in caso di sospetto di attività di questo tipo.

Diritti di proprietà intellettuale e industriale (PI) e IT (Information Technology). Il Gruppo Azkoyen e tutti i suoi dipendenti si conformeranno sempre alle leggi adottando una condotta eticamente appropriata nella gestione delle invenzioni, dei brevetti e dei diritti di proprietà intellettuale o industriale. Lo stesso principio si applica ai sistemi IT e alla sicurezza delle comunicazioni digitali. I dipendenti sono responsabili per l'uso corretto.

L'integrità del sistema di mantenimento e notifica dei registri dell'impresa è di fondamentale importanza. Tutti i dipendenti devono prestare particolare attenzione affinché tali registri siano preparati e revisionati in modo accurato e completo, siano essi destinati a uso interno o se debbano essere utilizzati esternamente. I dipendenti devono applicare le norme e i controlli contabili e legali indicati nelle linee guida aziendali e aderire alle procedure aziendali nel mantenimento e nell'eliminazione di tali registri.

Il gruppo Azkoyen collabora a tutte le indagini governative appropriate. Se un'agenzia o istituzione pubblica presenta un reclamo in tal senso, il diretto superiore deve essere informato prima di intraprendere o avviare qualsiasi azione. I documenti non devono mai essere distrutti o modificati prima di un'indagine, né devono essere rilasciate dichiarazioni false o fuorvianti agli investigatori. Nessuna coercizione o pressione deve essere esercitata sui dipendenti per violare la legge applicabile o il presente Codice etico.

I conflitti di interesse tra i dipendenti e l'azienda devono essere evitati. Ove si verifichi un tale conflitto o vi siano motivi per ritenere possibile un tale conflitto, il dipendente dovrà informare l'azienda per iscritto e discutere la questione con il proprio diretto superiore o il dipartimento delle risorse umane.

Attività estranee all'azienda: il Gruppo Azkoyen si aspetta che tutti i suoi dipendenti dedichino tutte le ore lavorative esclusivamente a lavorare per l'azienda. I dipendenti non devono partecipare ad alcuna attività esterna che possa essere in concorrenza con una qualsiasi delle società o linee o unità di business del Gruppo Azkoyen.

Interessi finanziari personali: il coinvolgimento finanziario personale in attività che potrebbero essere in conflitto con gli interessi del Gruppo Azkoyen deve essere evitato, ad esempio, la partecipazione in imprese in cui le attività delle nostre unità di business abbiano un impatto significativo. Questo può valere anche per i familiari.

Famiglia e amici intimi: il Gruppo Azkoyen si impegna a mantenere un ambiente di lavoro corretto, in cui non vi siano benefici speciali basati sulla parentela o altre relazioni personali. Pertanto, l'assunzione di un familiare o di un amico deve essere soggetta all'approvazione preventiva di un membro dell'alta dirigenza. Inoltre, i dipendenti non devono accedere a posizioni in cui abbiano un'influenza sul lavoro di un familiare o di un amico. Quanto sopra si applica anche all'acquisto o alla vendita a un familiare o a un amico.

Informazioni interne: Azkoyen promuove e richiede a tutti i dipendenti il massimo impegno possibile per la trasparenza verso le informazioni interne ed esterne. Fatto salvo quanto detto in precedenza, le informazioni interne o altre informazioni riservate non devono essere utilizzate a proprio vantaggio. Le informazioni riservate non devono essere divulgate a persone fisiche, giuridiche o terze parti, al di fuori dell'azienda o durante o dopo il periodo di assunzione per il Gruppo Azkoyen.

I dipendenti non useranno né divulgheranno a nessuno, durante o una volta terminato il rapporto di lavoro con l'azienda, informazioni riservate sull'attività o gli affari dell'azienda, nessuno dei loro contatti commerciali, o qualsiasi altra questione della quale venissero a conoscenza nel corso del loro rapporto di lavoro con il Gruppo (o le sue società). Questo si riferisce a tutte le informazioni, i dati o le questioni che non sono di dominio pubblico e che si riferiscono a questioni dell'azienda o dei suoi contatti commerciali.

Informazioni riservate: qualsiasi informazione che, se divulgata, potrebbe mettere il Gruppo Azkoyen (o una delle sue consociate) a rischio di svantaggio competitivo sarà trattata come riservata e dovrà essere comunicata unicamente alle persone che la necessitano per svolgere il proprio lavoro a beneficio della nostra azienda. Tale disposizione rimane in vigore anche una volta terminato il rapporto di lavoro. I dipendenti non devono comunicare informazioni riservate sulla nostra attività, i nostri prodotti e clienti, tranne se in conformità a un accordo di riservatezza scritto e vincolante.

Marchi: il gruppo Azkoyen riconosce che i suoi marchi hanno un valore significativo. Devono essere promossi e protetti continuando a svilupparne il valore. Ogni invenzione, tecnologia, processo, PI, lavoro legittimo, sviluppato o scoperto durante il periodo di lavoro presso il Gruppo Azkoyen sarà di proprietà esclusiva del Gruppo Azkoyen.

Interessi dei consumatori: il Gruppo Azkoyen garantisce che i suoi prodotti e servizi sono conformi alle normative applicabili in materia di salute e sicurezza e che le informazioni pertinenti su prodotti e servizi sono pubblicate sui media appropriati ai sensi dei regolamenti e delle normative locali e internazionali.

La pubblicità deve essere sempre veritiera: se viene sollevato un reclamo specifico sui nostri prodotti, ci devono essere prove a sostegno di tale reclamo. I prodotti non devono essere etichettati o commercializzati in alcun modo che possa creare confusione tra i prodotti del Gruppo Azkoyen e quelli della concorrenza.

Allo stesso modo, i dipendenti devono prestare attenzione a situazioni in cui un competitor potrebbe tentare di confondere i potenziali clienti per quanto riguarda l'origine del prodotto e devono segnalare tale situazione al loro diretto superiore.

I prodotti, i servizi o i dipendenti della concorrenza non devono essere denigrati: i confronti tra i prodotti del Gruppo Azkoyen e quelli dei competitor devono essere equi. La pubblicità comparativa è soggetta a regolamentazione e, in caso di dubbio, deve essere chiarita in anticipo con i consulenti legali dell'azienda.

Software: il Gruppo Azkoyen rispetta il diritto d'autore dei programmi informatici e conferma di rispettare tutte le leggi e le normative sull'uso del software; inoltre si aspetta che tutti i suoi dipendenti rispettino le leggi e le normative applicabili, ad esempio il divieto di copiare programmi salvo quando la licenza lo consenta espressamente.

9. Diritti umani e condizioni di lavoro

Il Gruppo Azkoyen riconosce il diritto di tutti i bambini a essere protetti dallo sfruttamento economico e dalle prestazioni di lavoro che possono essere pericolose per la loro salute fisica, mentale o spirituale, dannose per il loro sviluppo morale o sociale o che interferiscono con l'istruzione.

Il Gruppo Azkoyen non accetta il lavoro minorile, conformemente alle disposizioni del diritto internazionale e delle leggi locali di ciascun Paese in cui la società opera. Il Gruppo Azkoyen è consapevole del fatto che non sia possibile eradicare il lavoro minorile semplicemente implementando controlli e ispezioni, ma bisogna contribuire attivamente a migliorare la condizione sociale dei bambini. Se scopri che un bambino sta lavorando o prestando servizi per il Gruppo Azkoyen, chiedi al datore di lavoro di agire immediatamente ai sensi della legge, conformemente al presente Codice etico e nel migliore interesse del bambino.

Il Gruppo Azkoyen collaborerà sempre al fine di trovare una soluzione soddisfacente che migliorerà la situazione globale del bambino e, prima di prendere una decisione definitiva, terrà sempre conto dell'età, della condizione sociale e dell'istruzione del bambino.

Lavoro forzato o coatto. Il Gruppo Azkoyen non stipula contratti di lavoro, né accetta alcuna forma di lavoro forzato, coatto o in nero. Il Gruppo Azkoyen riconosce che rientra nelle pratiche di lavoro obbligato la richiesta di una cauzione o l'obbligo di consegnare il proprio documento d'identità o altri effetti personali; queste pratiche sono assolutamente proibite. Laddove vengano assunti lavoratori stranieri, questi non devono essere costretti a rimanere in servizio contro la loro volontà e devono godere degli stessi diritti dei lavoratori locali.

Tutti i lavoratori avranno il diritto di lasciare liberamente il proprio lavoro e il proprio alloggio (nel caso in cui sia stato fornito dall'azienda) liberamente durante le ore non lavorative.

Tutti i dipendenti del Gruppo Azkoyen sono liberi di aderire o meno a un'associazione di loro preferenza, di creare l'associazione di loro scelta e di organizzare e negoziare accordi collettivi o individuali in conformità delle leggi applicabili. Nessun dipendente deve essere esposto al rischio di essere perseguito né di essere oggetto di ritorsioni per l'esercizio di tali diritti aggiuntivi.

Contratti di lavoro. Il Gruppo Azkoyen rispetta pienamente tutte le leggi e i regolamenti internazionali, nazionali e locali relativi ai contratti e alle ore di lavoro dei lavoratori, inclusi gli straordinari e il pagamento delle ore extra. I salari devono essere pagati regolarmente e devono essere conformi alla legislazione locale applicabile, nonché alle pratiche e situazioni del mercato locale. I dipendenti devono godere di un periodo di riposo settimanale, giorni di ferie nelle festività nazionali e locali, ferie annuali, congedi per malattia, congedi di maternità e qualsiasi altro congedo in conformità della legislazione locale e sempre senza ripercussioni negative.

Discriminazione, molestie e diversità. Il gruppo Azkoyen apprezza e incoraggia la diversità, l'inclusione e l'uguaglianza di genere. Il gruppo Azkoyen favorisce un ambiente di lavoro in cui tutti siano trattati con lo stesso rispetto e dignità e godano delle stesse opportunità di crescita.

Pertanto, il Gruppo Azkoyen non accetta né tollera alcuna forma di discriminazione o molestia sul posto di lavoro basata su razza, etnia, orientamento sessuale, genere, religione, età, disabilità, malattia, orientamento politico, appartenenza sociale, nazionalità o qualsiasi altro fattore potenzialmente discriminatorio.

Contratti di lavoro e referti medici. I contratti di lavoro e i referti medici sono riservati e non saranno divulgati a nessuno, tranne nella misura richiesta dalla legge o con il consenso scritto del dipendente in questione. I referti medici dei dipendenti devono essere tenuti separati da tutti gli altri documenti relativi ai dipendenti, in armadietti chiusi a chiave o equivalenti, in conformità della legge applicabile.

A questo proposito, come per qualsiasi informazione personale che trattiamo in Azkoyen, saranno adottate le misure legali, tecniche e organizzative necessarie per garantire il rispetto fedele, esatto e rigoroso delle attuali normative sulla protezione dei dati, in particolare ai sensi del regolamento generale europeo 2016/679 e della legge organica spagnola 3/2018 del 5 dicembre sulla protezione dei dati personali.

Tabacco, alcol e droghe. Il gruppo Azkoyen lavora in modo proattivo per eliminare queste sostanze pericolose dal luogo di lavoro. I dipendenti non devono trovarsi nei locali dell'azienda o sul posto di lavoro se sono sotto l'influenza dell'alcol, nella misura in cui ciò comprometta la loro capacità di svolgere correttamente la loro mansione.

Il Gruppo Azkoyen ha una politica di tolleranza zero e non consente ai suoi dipendenti di rimanere nei locali dell'azienda o sul posto di lavoro se sotto l'effetto di droghe.

Per il benessere dei nostri dipendenti non è consentito fumare sul posto di lavoro e in nessuna delle strutture aziendali di alcuna consociata del gruppo Azkoyen.

Acquisto responsabile di minerali. Il Gruppo Azkoyen si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti che richiedono di dichiarare l'uso di minerali insanguinati. I minerali insanguinati sono minerali provenienti da aree ad alto rischio e colpite da conflitti, che hanno contribuito direttamente o indirettamente al finanziamento di gruppi armati, dove si ritiene che questi gruppi siano responsabili di gravi violazioni dei diritti umani.

10. Rapporti con azionisti e investitori

Tra i principi di Azkoyen vi è il rispetto rigoroso dell'obbligo di fornire ai mercati informazioni finanziarie affidabili su operazioni, posizione finanziaria e, in generale, di fornire, con celerità e in conformità delle norme vigenti, le informazioni richieste.

L'alta dirigenza, con la stesura e l'implementazione di adeguate politiche e controlli, e in generale i nostri dipendenti e collaboratori, sono tenuti a fare in modo che le informazioni presentate agli azionisti, alle autorità di regolamentazione e ai mercati siano veritiere, complete e imparziali. Dobbiamo fare del nostro meglio per essere realistici e rigorosi nel comunicare le aspettative di crescita dell'azienda.

Tutti i membri dell'alta dirigenza e altri collaboratori che partecipano alle attività promozionali e di comunicazione pubblica dell'azienda devono agire secondo criteri di massima trasparenza e veridicità e non possono in alcun modo trasmettere false aspettative o nascondere informazioni importanti accertate, quando questo comporta la violazione di qualsiasi normativa applicabile e/o il pregiudizio degli interessi legittimi dei destinatari di tali informazioni.

11. Rapporti con le autorità fiscali e previdenziali

Come risultato del suo fermo impegno nel rispetto della normativa vigente, in Azkoyen adottiamo le misure necessarie per garantire il rispetto degli obblighi fiscali e previdenziali applicabili, in conformità della legislazione vigente. Allo stesso modo, l'elusione illecita di pagamenti e contributi di previdenza sociale o l'ottenimento di indebiti benefici per conto di Azkoye a scapito della finanza pubblica sono severamente vietati.

12. Rapporti con i competitor

In Azkoyen gestiamo la concorrenza nel pieno rispetto delle leggi del mercato. Dobbiamo evitare qualsiasi pratica che falsi, limiti o tenda ad eliminare la concorrenza, come la fissazione dei prezzi o la denigrazione dei nostri competitor. La promozione e la commercializzazione dei nostri prodotti devono basarsi sul loro intrinseco valore aggiunto, nonché sulla loro natura innovativa e sulla rigorosa diffusione delle informazioni disponibili sulla loro qualità.

13. Trattamento della comunicazione nel gruppo Azkoyen

Tutte le comunicazioni per conto del Gruppo Azkoyen, indipendentemente dal canale utilizzato, devono essere in linea con i valori, le politiche, la legalità e con il presente Codice etico del Gruppo Azkoyen. Tutti i dipendenti devono essere professionali, onesti e precisi, e devono mantenere sempre la riservatezza nelle loro comunicazioni. Le informazioni aziendali sensibili o non divulgate non dovranno mai essere pubblicate, condivise o commentate in pubblico, sia all'interno, sia all'esterno del luogo di lavoro.

Le comunicazioni via e-mail devono essere gestite allo stesso modo di tutte le altre comunicazioni commerciali scritte per quanto riguarda il loro contenuto, il linguaggio formale e il trattamento dei documenti.

Internet e l'e-mail aziendale devono essere utilizzati solo a fini lavorativi, pertanto tutto il traffico è di proprietà dell'azienda. L'azienda si riserva il diritto di monitorare le e-mail, l'uso di Internet e di qualsiasi altra tecnologia di proprietà dell'azienda e di uso personale, sempre in conformità della legislazione applicabile.

Tutte le pubblicazioni relative al gruppo Azkoyen sui social network, inclusi blog, servizi di condivisione dei contenuti, forum, app, ecc. dovranno sempre rispettare le leggi, l'immagine e il valore dell'azienda. Le attività per conto dell'azienda sui social network sono assegnate solo a soggetti specifici. I social media non verranno utilizzati in alcun modo che possa danneggiare la buona reputazione e l'immagine pubblica del gruppo Azkoyen.

14. Ambiente e sostenibilità

Il Gruppo Azkoyen rispetterà tutti i requisiti di legge relativi all'ambiente e alla sostenibilità e si aspetta che tutte le sue società si comportino in ugual modo. Tutte le società del Gruppo Azkoyen devono essere in possesso dei permessi e delle licenze ambientali necessari per svolgere la propria attività. Tutti i dipendenti devono supportare e assumersi la responsabilità delle prestazioni ambientali dell'azienda.

Il gruppo Azkoyen incoraggia lo sviluppo e la diffusione di prodotti e servizi rispettosi dell'ambiente. Il Gruppo Azkoyen richiede a tutte le sue società ed entità di implementare sistemi di gestione ambientale certificabili in conformità delle Politiche aziendali pertinenti.

Il Gruppo Azkoyen si impegna costantemente a ridurre il consumo di risorse, inclusi energia, acqua e rifiuti, prevenire l'inquinamento, generare livelli di rumore accettabili e migliorare l'impatto globale sull'ambiente delle sue operazioni e di tutti i prodotti nell'intera catena del valore.

Le sostanze chimiche e pericolose saranno adeguatamente etichettate e immagazzinate in modo sicuro, applicando sempre principi di riduzione, riutilizzo, riciclaggio e smaltimento legali e appropriati. Il Gruppo Azkoyen si impegna ad agire concretamente in modo da favorire un'economia più circolare che migliori l'impronta ecologica dell'intera attività.

15. Sicurezza e salute

Il Gruppo Azkoyen promuoverà, garantirà e lavorerà per raggiungere condizioni di lavoro eque e legali che proteggano, assistano, sviluppino e motivino tutti i dipendenti in modo che possano svolgere le loro funzioni con pieno successo.

Il gruppo Azkoyen lavora sistematicamente nel rispetto delle leggi e delle normative internazionali, nazionali e locali in materia di salute e sicurezza. La società si impegna attivamente a fornire un ambiente e un luogo di lavoro sicuri. Tutti i rischi che possono causare incidenti e deteriorare la salute e il benessere dei nostri dipendenti saranno eliminati o ridotti al minimo. Pertanto, i rischi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo lavoro saranno identificati, valutati e gestiti applicando un processo sistematico di priorità per l'eliminazione dei pericoli e l'attuazione di controlli tecnici e amministrativi.

I lavoratori esterni del gruppo Azkoyen sono responsabili della propria sicurezza. Tuttavia, il Gruppo Azkoyen richiede a tutti loro di partecipare alle procedure e ai processi di sicurezza dell'azienda. I lavoratori esterni che scoprono pratiche relative alla sicurezza e alla salute che non sono in linea con i principi e gli standard sull'ambiente di lavoro sicuro del Gruppo Azkoyen sono incoraggiati a richiedere consultazioni in merito.

I materiali e le attrezzature pericolosi devono essere conservati in conformità delle leggi, regolamenti e politiche applicabili. Devono essere predisposte uscite di emergenza chiaramente contrassegnate. Queste uscite non devono essere bloccate o chiuse e devono essere mantenute pulite e ben illuminate.

Tutti i dipendenti riceveranno informazioni sugli aspetti di sicurezza delle proprie strutture, ad esempio uscite di emergenza, estintori, kit di pronto soccorso e qualsiasi altro aspetto necessario in conformità della legislazione applicabile. A tutti i piani di ogni edificio deve essere esposto un piano di evacuazione, l'allarme antincendio deve essere periodicamente controllato e le esercitazioni di evacuazione devono essere condotte su base regolare.

Il kit di pronto soccorso deve essere conservato ed essere disponibile ove opportuno; gli addetti devono essere addestrati all'uso del kit di pronto soccorso. Tutte le nostre società devono fornire una copertura del servizio sanitario in relazione a eventuali infortuni che possono verificarsi nelle nostre strutture in conformità alle leggi locali applicabili, a condizione che le norme di sicurezza siano state rispettate.

16. Coinvolgimento nella comunità

Attività di sensibilizzazione della comunità: il Gruppo Azkoyen desidera che i propri dipendenti agiscano come buoni cittadini ovunque operi la società, e intende sostenere in modo adeguato lo sviluppo delle comunità locali, regionali, nazionali e globali.

Tutte le società appartenenti al gruppo Azkoyen si adopereranno per stabilire relazioni etiche di lunga durata nelle comunità locali in cui operiamo, perché noi di Azkoyen prendiamo sul serio e attivamente la nostra responsabilità sociale di impresa.

Le decisioni commerciali che potrebbero avere ripercussioni sulla comunità locale nel suo complesso saranno precedute, ove possibile, da un'altra alternativa di minor impatto o seguite da azioni correttive e di miglioramento. Tutto ciò in un contesto di dialogo aperto e onesto con i rappresentanti della comunità locale allo scopo di identificare qualsiasi necessità di decisione e intervento congiunti.

17. Certificazione

Io sottoscritto certifico di aver letto il Codice etico del gruppo Azkoyen. Comprendo che è mia responsabilità rispettare tutte le sue sezioni. Pertanto, appongo la mia firma a riprova della mia conformità e del mio impegno.

Nome e cognome:	
Documento d'identità:	
Posizione:	
Azienda:	
Sede:	
Data:	
Firma:	